

Projekt

z dnia 9 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**

z dnia 27 czerwca 2022 r.

o udzieleniu wotum zaufania Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże za rok 2021

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Gminy Dobrzyńewo Duże za 2021 r. postanawia się udzielić wotum zaufania Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny
Hanna Niliński

Z up. WÓJTA GMINY
mgr inż. Krzysztof Długosiński
SEKRETARZ GMINY

5 42/22
Załącznik Nr do protokołu Nr
dnia 23.06.2022 r.
Komisji Finansów i Infrastruktury

**UCHWAŁA NR/22
RADY GMINY DOBRZYŃEWO DUŻE**

z dnia czerwca 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2021 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

SKARBNIK GMINY

Monika
mgr Monika Elżbieta Kravczeniuk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk
Hanna Nikitiuk

WÓJTA GMINY

Wojciech
mgr Wojciech Cybulski

proszę o opinię
Kom. ds. Finansów

WÓJTA GMINY

Wojciech
mgr Wojciech Cybulski

Uchwała Nr
Rady Gminy Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 2022 roku

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże za 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305) po zapoznaniu się ze:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże za 2021 rok;
- 2) sprawozdaniem finansowym Gminy Dobrzyniewo Duże za 2021 rok;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o przedłożonym przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże za 2021 rok;
- 4) informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy;
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o przedłożonym przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Dobrzyniewo Duże wniosku o udzielenie Wójtowi absolutorium za 2021 rok uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże za 2021 rok.

§ 2. Niniejszą uchwałę przekazuje się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny
Hanna Dzikiewicz

SKARBNIK GMINY
Monika
mgr Monika Elżbieta Krawczyńska

Ł. up. WÓJTA GMINY
Krzysztof
mgr inż. Krzysztof Bagiński
SEKRETARZ GMINY

Projekt

z dnia 9 czerwca 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYŃEWO DUŻE**

z dnia 27 czerwca 2022 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu:

- 1) projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy;
- 2) wnioski radnych i sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 1 października każdego roku;
- 3) jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 1 października;
- 4) kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty dochodów i wydatków oraz projekty zadań rzeczowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 5) kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 15 października przekazują Skarbnikowi Gminy wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
 - a) dochodów,
 - b) wydatków;
- 6) skarbnik gminy na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków oraz informacji o należnych gminie dochodach, w tym dotacjach i subwencjach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz inne materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi;

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 2) jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 3) Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej;
- 4) zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej;

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

- 1) projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz uzasadnienia;

2) szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;

3) do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy Wójt może dokonywać, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4. Uchwalanie budżetu powinno odbywać się w następującym porządku:

1) zwięźle przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta;

2) odczytanie opinii komisji Rady Gminy;

3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;

4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad wnoszonymi w trakcie sesji poprawkami i ich przegłosowanie;

5) głosowanie nad projektem.

§ 5. Poprawki, o których mowa w §4 pkt. 4 dotyczące nowego wydatku lub zwiększenia planowanego w projekcie, winny wskazywać źródło jego sfinansowania.

§ 6. Traci moc uchwała nr LI/218/10 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

SKARBNIK GMINY

Elzbieta Krawczyk
mgr Michika Elzbieta Krawczyk

WÓJT GMINY

Wojciech Cwiński
mgr Wojciech Cwiński

proszę o opinię

Uow. ds. Finansów

WÓJT GMINY

Wojciech Cwiński
mgr Wojciech Cwiński

2) szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;

3) do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy Wójt może dokonywać, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4. Uchwalanie budżetu powinno odbywać się w następującym porządku:

1) zwięzłe przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta;

2) odczytanie opinii komisji Rady Gminy;

3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;

4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad wnoszonymi w trakcie sesji poprawkami i ich przegłosowanie;

5) głosowanie nad projektem.

§ 5. Poprawki, o których mowa w §4 pkt. 4 dotyczące nowego wydatku lub zwiększenia planowanego w projekcie, winny wskazywać źródło jego sfinansowania.

§ 6. Traci moc uchwała nr LI/218/10 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk

UCHWAŁA NR .../...../2022
RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 18 ust 1. w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) oraz na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z 16 maja 2019 r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 717, 802, 2165, z 2022 r. poz. 640) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego osób na linii komunikacyjnej: Fasty – Krypno przez Dobrzyńewo Duże.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Z up. WÓJTA GMINY

mgr Marek Krawczyk Bugiński
SEKRETARZ GMINY

prośba o opinię

*kom. do Finansów
i kom. do Sportu*

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski

Uzasadnienie

Uchwałą nr XLVII/409/22 z dnia 31 maja 2022 r. Rada Gminy Dobrzyniewo Duże wyraziła zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin Dobrzyniewo Duże i Krypno Rada w zakresie wydłużenia linii komunikacyjnej 406 do Krypna.

Gmina Dobrzyniewo Duże planuje pozyskać dofinansowanie ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na realizację zadań własnych gminy w zakresie świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego osób na linii komunikacyjnej Fasty – Krypno przez Dobrzyniewo Duże.

Niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej zawarcie takiej umowy wymaga uzyskania zgody organu stanowiącego gminy.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i konieczne w przypadku ubiegania się gminy o dofinansowanie ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Projekt

Uchwała Nr.....

RADY GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE

z dnia.....r.

Załącznik Nr 9 do protokołu Nr 42/22

dnia 23.06.2022 r.
Komisji Finansów i Infrastruktury

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. u. z 2022 r. poz. 554, 583, 1005/1079) Rada Gminy Dobrzyńewo Duże uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności społecznej osób starszych, powołuję się Gminną Radę Seniorów w Dobrzyńewie Dużym

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Dobrzyńewie Dużym oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyńewo Duże.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny
Hanna Niliński

WÓJT GMINY

mgr Wojciech Cybulski

prośba o opinię
kom. ds. Finansów
i kom. ds. Społeczności

WÓJT GMINY

mgr Wojciech Cybulski

INSPEKTOR
ds. obsługi rady

Maria Górzgorczyk

Projekt

z dnia 10 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności społecznej osób starszych, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Dobrzymiewie Dużym

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Dobrzymiewie Dużym oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzymiewo Duże.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Janina Kozakiewicz

Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Dobrzyniewo Duże

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą Seniorów, określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 2. Rada Seniorów ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny dla organów Gminy Dobrzyniewo Duże w sprawach dotyczących osób starszych, w szczególności w zakresie zadań na rzecz:

- 1) zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych;;
- 2) integracji i wspierania aktywności osób starszych;
- 3) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia osób starszych;
- 4) zapewnienia seniorom dostępu do edukacji, rekreacji i kultury;
- 5) podnoszenia uczucia bezpieczeństwa osób starszych;
- 6) przełamania stereotypów na temat osób starszych.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) opiniowanie na wniosek Wójta Gminy projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy, dotyczących osób starszych;
- 2) współpraca z władzami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
- 3) współpraca z organizacjami i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych;
- 4) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i edukacyjnej;
- 5) monitorowanie potrzeb osób starszych z terenu gminy Dobrzyniewo Duże;
- 6) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych.

§ 4. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Dobrzyniewo Duże.

§ 5. Obsługę organizacyjno- administracyjną Rady Seniorów zapewnia właściwa merytoryczna komórka Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

Rozdział 2.

Tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów

§ 6. 1. Rada Seniorów liczy od 6 do 10 członków.

2. Członkowie Rady Seniorów są powoływani przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 2) przedstawicieli podmiotów zrzeszających minimum 50 % osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonych przez te podmioty,

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 7. 1. Kandydat do Rady Seniorów jak i osoba starsza udzielająca poparcia, o którym mowa w § 6 ust.2 pkt. 1 w dniu upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady Seniorów musi mieć ukończone co najmniej 60 lat.

2. Poparcie może być udzielone tylko jednej osobie.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkować nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 8. Każdy podmiot, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, może zgłosić po jednym kandydacie.

§ 9. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do statutu.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata do Rady Seniorów oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady Seniorów;

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej przez Wójta Gminy lub osobę działającą z jego upoważnienia. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady Seniorów wynosi od 6 do 10, to wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady Seniorów.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 10 osób, wybór 10 członków Rady Seniorów dokonywany jest w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Wójta Gminy w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez Urząd.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów wynosi mniej niż 6 osób, Wójt Gminy wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów.

4. Postanowienia §10 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Informacje o wyborze członków Rady Seniorów i o ustalonym składzie Rady Seniorów, Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez Urząd.

§ 12. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

3. Członkostwo w Radzie Seniorów ustaje przed upływem kadencji na skutek:

1) pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów złożonej przewodniczącemu Rady Seniorów;

2) śmierci członka Rady Seniorów.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

5. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i prowadzi Wójt Gminy, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczony terminem posiedzenia.

§ 14. 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Seniorów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady Seniorów posiedzenie Rady poprowadzi Wójt Gminy lub jego przedstawiciel.

§ 15. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 6) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli innych podmiotów prowadzących działalność na rzecz osób starszych, które nie mają reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Seniorów następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady Seniorów, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że członek Rady Seniorów wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty i miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) numery i tytuły podjętych uchwał.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant, wybierany każdorazowo spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę uchwały, a następnie przekazuje się go do komórki, o której mowa w § 5, odpowiedzialnej za przechowywanie i archiwizowanie protokołów Rady Seniorów, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 17. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii i wniosków przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Na wniosek członka Rady Seniorów, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Rady Seniorów.

5. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

6. Wójt Gminy lub Przewodniczący Rady Gminy kierując sprawę pod obrady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

7. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, które nie są jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Dobrzyniewo Duże dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik do Statutu
Gminnej Rady Seniorów
w Dobrzyniewie Dużym

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Dobrzyniewo Duże

1. Imię i nazwisko kandydata:

--

2. Dane kandydata i podmiotu zgłaszającego:

data urodzenia kandydata dzień/miesiąc/rok	
nazwa podmiotu zgłaszającego	
adres podmiotu	
nr telefonu	
adres e-mail	

3. Krótka nota biograficzna kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Dobrzyniewo Duże z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz seniorów.

--

4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

Ja, niżej podpisany(a)

--

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Dobrzyniewo Duże. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu dokonania zgłoszenia do Rady Seniorów Gminy Dobrzyniewo Duże.

(miejscowość, data)

(miejscowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

(czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowana przez Wójta.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z uchwałą Rady Gminy w Dobrzyniewie Dużym nr z dnia w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z wyżej wymienionej uchwały w szczególności kandydowania na członka Rady Seniorów Gminy Dobrzyniewo Duże.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:

- sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Dobrzyniewo Duże jest dobrowolne.